



# GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

## PLAN I PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU

Projekcije Financijskih planova za 2025. i 2026.

---

Vukovar, 3. listopada 2023.  
URBROJ: 2196-1-18-23-907/3

Gradska knjižnica Vukovar (u daljnjem tekstu: Knjižnica) predlaže Osnivaču, Gradu Vukovaru, Plan i program rada i Financijski plan za 2024. godinu, utemeljen na Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Standardima za narodne knjižnice i drugim standardima kojima se uređuje knjižnična djelatnost i način rada knjižnica te temeljnim i internim aktima Gradske knjižnice Vukovar.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu od interesa za grad Vukovar, Vukovarsko – srijemsku županiju i Republiku Hrvatsku.

Stručnu i savjetodavnu službu obavlja Razvojna matična služba Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci, dok nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske.

## 1. USTROJSTVO KNJIŽNICE I OSNOVNI PODACI

### ➤ **Gradska knjižnica Vukovar – centralna ustanova – 730 m<sup>2</sup>**

Trg Republike Hrvatske 4/1, 32000 Vukovar  
e-mail: [knjiznica-vukovar@gkvu.hr](mailto:knjiznica-vukovar@gkvu.hr) (nova službena adresa)  
[www.gkvu.hr](http://www.gkvu.hr)  
OIB: 42623151665  
IBAN: HR5625000091102001017

- **Ravnatelj**
  - kontakt: +385 32 450 351 / e-mail: [anita.baier.jakovac@gkvu.hr](mailto:anita.baier.jakovac@gkvu.hr)
- **Računovodstvo i Opći poslovi**
  - kontakt: +385 32 450 352 / e-mail: [knjiznica-vukovar@gkvu.hr](mailto:knjiznica-vukovar@gkvu.hr)  
Zbog isplativosti, za računovodstvene poslove i obračun plaća i dalje će se koristiti usluge knjigovodstvenog servisa.

U centralnoj ustanovi nalaze se:

Odjel za odrasle korisnike, Studijski odjel, Dječji odjel i Odjel za mlade „Spajalica“ te stručni odjeli za nabavu i obradu knjižnične građe.

### ➤ **Ogranak Borovo naselje – 210 m<sup>2</sup>**

Ulica Domovinskog rata 1 (Tržni centar), 32010 Vukovar  
➤ kontakt: +385 32 423 207 / e-mail: [ogranak.borovo@gkvu.hr](mailto:ogranak.borovo@gkvu.hr)

Od 2008. godine i smješten je na sadašnjoj lokaciji. Omogućuje pristup knjižnoj i neknjižnoj građi iz svih područja znanja kao i veliki izbor književnih djela, čime nastoji zadovoljiti čitateljske potrebe svih kategorija korisnika.

U sklopu Ogranaka djeluje čitaonica s računalnim kutkom za slobodan pristup internetu, kutak za igraonicu i animacijske aktivnosti u radu s djecom te prostor za programska događanja. U koordinaciji s upravnom Knjižnice, u Ogranaku Borovo naselje će se, osim redovnog rada s korisnicima, planirati i provoditi programska djelatnost.

Preseljenjem Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u novi prostor, povećati će se potreba za stručnom literaturom koja prati studijske smjerove Veleučilišta. Reorganizacijom fonda i preseljenjem dijela stručne literature iz centralne ustanove u Ogranak Borovo naselje, kao i promjenom politike nabave, omogućiti će se još bolja i kvalitetnija usluga studentima Veleučilišta.

Unatoč tome, promjena lokacije Ogranak Borovo naselje, u smislu preseljenja Ogranak iz Tržnog centra na lakše dostupnu, prizemnu i bolje vidljiviju lokaciju, bližu lokaciji Veleučilišta, kao i produženje radnog vremena Ogranak, bilo bi na obostranu korist, kako stanovnicima ovog dijela grada tako i studentima. U planu je pronalaženje takve lokacije.

➤ **Ogranak Sotin – 70 m<sup>2</sup>**

Ulica dr. F. Tuđmana 20, 32232 Sotin

➤ kontakt: +385 32 512 906 / e-mail: [ogranak.sotin@gkvu.hr](mailto:ogranak.sotin@gkvu.hr)

Ogranak Sotin djeluje od 1998. godine i svojom stručnom djelatnošću osigurava pristup knjižnoj i neknjižnoj građi te proširivanju znanja iz raznih područja, s posebnim naglaskom na lokalnu povijest.

Osim redovne knjižnične djelatnosti, u okviru programa „Zeleni ključ“ i nadalje će se provoditi edukativne radionice i programi za djecu i mlade kao dio projekta hrvatskih „zelenih knjižnica“, cilj kojih je poticanje knjižničnih programa i usluga usmjerenih na informiranje korisnika o održivom razvoju, zaštiti okoliša i stjecanju znanja i vještina potrebnih za poboljšanje kvalitete života pojedinaca i zajednice.

➤ **Ogranak Lovas - 110 m<sup>2</sup>**

Kralja Tomislava 13, 32237 Lovas

➤ kontakt: +385 32 525 041 / e-mail: [ogranak.lovas@gkvu.hr](mailto:ogranak.lovas@gkvu.hr)

\* Status Ogranak Lovas reguliran je ugovorom između Gradske knjižnice Vukovar i Općine Lovas, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske te županijske Matične službe. Ogranak Lovas ima funkciju općinske narodne knjižnice i u najvećem dijelu je financiran sredstvima Općine Lovas (plaća djelatnika, materijalni troškovi, knjižnična građa), potom namjenskim sredstvima Ministarstva kulture i medija (knjižnična građa i investicije) i manjim udjelom namjenskih vlastitih sredstava Gradske knjižnice Vukovar (knjižnična građa i materijalni troškovi).

Gradska knjižnica Vukovar obavljati će sve organizacijske i stručne poslove vezane uz knjižnično poslovanje Ogranak Lovas, a koji se tiču obračuna plaće, neoporezivih primitaka, nabave i obrade knjižnične građe, realizacije i evidentiranja materijalnih rashoda, izvješćivanja, programskog poslovanja, stručne edukacije i sl. U koordinaciji s upravnom Knjižnice, u Ogranaku Lovas će se i dalje, osim redovnog rada s korisnicima, planirati i provoditi programska djelatnost za sve dobne skupine korisnika.

➤ **Djelatnici:**

Cjelokupni proces poslovanja obavljat će 19 djelatnika i to:

18 s punim radnim vremenom (1 ravnatelj, 9 knjižničara, 6 knjižničarskih tehničara, 2 tehnička djelatnika), te 1 djelatnik s pola radnog vremena kao knjižničarski suradnik (Ogranak Lovas).

Kvalifikacijska struktura djelatnika: 10 VSS, 6 SSS, 2 NKV + 1 VŠS (Ogranak Lovas)

Gradska knjižnica omogućila je zainteresiranima volontersku službu za jednostavnije poslove, s čime se planira nastaviti.

U Gradskoj knjižnici Vukovar će se i u 2024. godini, sporazumno sa Sveučilištem Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, provoditi stručna praksa za studente studija srodnih području knjižničarstva.

## 2. PLANIRANI POSLOVI REDOVNE DJELATNOSTI U 2024. GODINI

### 2.1. Djelatnost u vezi s knjižničnom građom

#### 2.1.1. Nabava građe

##### Odjel nabave knjižnične građe

- kontakt: +385 32 450 353 / e-mail: [nabava.gkvu@gmail.com](mailto:nabava.gkvu@gmail.com)

Izgradnja knjižničnog fonda temeljna je djelatnost narodne knjižnice za koju je potrebno sustavno planiranje i revidiranje nabavne politike, uzimajući u obzir korisničke potrebe te nacionalne i međunarodne stručne smjernice i preporuke, a posebno vodeći računa o izgradnji Zavičajne i drugih posebnih zbirki Knjižnice.

Cjelokupan proces nabave knjižnične građe odvijati će koordinirano za sve odjele i ogranke i dalje u centralnoj ustanovi.

O cjelokupnoj pristigloj građi voditi će se i dalje propisana dokumentacija.

Knjižnica putem javnih poziva osigurava namjenska sredstva za nabavu knjižnične građe, a dio sredstava osigurava Osnivač.

Knjižnica će građu nabavljati **kupnjom i darovima**.

#### Kupnja

Kupnja podrazumijeva praćenje nakladničke djelatnosti putem ogleda, komunikacije s nakladnicima, nakladničkim kućama i distributerima knjiga te izbor naslova i količina knjižnične građe za potrebe izgradnje fonda.

Ministarstvo kulture i medija RH (MKiM) pokrenulo je u 2023. pilot projekt otkupa knjiga za knjižnice, po kojem svaka knjižnica prijavljuje interes za namjenska sredstva kroz sustav e-prijavnica. Prijašnjih godina, otkup je smatran darom, jer su knjige dostavljane knjižnicama od strane nakladnika, a po odluci Ministarstva kulture i medija. Od 2023. godine otkup knjiga provodi se kao poseban postupak nabave – kupnje unutar knjižnica, kojima Ministarstvo kulture i medija uplaćuje za to namjenska sredstva.

Knjižnični fond čine knjižna i neknjižna građa, a ukupno se planira nabava knjižnične građe za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 68.865,00 EUR prema sljedećoj specifikaciji:

#### Za Gradsku knjižnicu Vukovar i Ogranke Borovo naselje i Sotin:

• MKiM RH:	.....	32.900,00 EUR
• Projekt otkupa MKiM RH:	.....	16.000,00 EUR
• Grad Vukovar:	.....	7.965,00 EUR
• Vlastita sredstva GKVU:	.....	4.000,00 EUR
• VSŽ:	.....	700,00 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>61.565,00 EUR</b>

#### Za Gradsku knjižnicu Vukovar – Ogranak Lovas:

• MKiM RH:	.....	3.000,00 EUR
• Projekt otkupa MKiM RH:	.....	3.000,00 EUR
• Općina Lovas:	.....	500,00 EUR
• Vlastita sredstva GKVU:	.....	300,00 EUR
• VSŽ:	.....	500,00 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>7.300,00 EUR</b>

Nabava knjižnične građe provoditi će se u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske, vodeći pritom računa o potrebama i interesima korisnika, a sve s ciljem pravilne izgradnje knjižničnog fonda. Putem kupnje, prema svim osnovama financiranja, planira se kupnja oko 6.000 jedinica knjižnične građe.

## **Dar**

Fizičke i pravne osobe svake godine daruju Knjižnici knjižničnu građu. Putem darovanja, očekuje se primitak oko 1.000 jedinica građe, za koje Knjižnica sebi pridržava pravo odabira prije uvrštavanja u knjižnični fond.

## **Periodika i hemeroteka**

Prilikom nabave periodičkih publikacija, Knjižnica će pratiti trendove u izdavačkoj djelatnosti serijskih publikacija, vodeći računa o standardima za narodne knjižnice, interesima korisnika te racionalizaciji i opravdanosti troškova za periodičke publikacije.

Za potrebe čitaonice dnevnog tiska očekuje se besplatni primitak 10 naslova časopisa koje bi nakladnici dostavljali tijekom godine.

Planira se pretplata na 4 naslova dnevnog tiska, 1 dvotjednik, 5 dječjih časopisa i 10 naslova mjesečnika odnosno stručnih periodičkih publikacija.

Planiranim nabavkama tiska pokrit će se potrebe centralne knjižnice, dok će digitalna izdanja dnevnog tiska biti dostupna korisnicima u svim Ograncima. Na zahtjev, periodičke publikacije moguće je dostaviti u Ogranke.

O pristizanju periodike vodi se posebna evidencija.

Primjerci dnevnog tiska i periodike čuvaju se propisano vrijeme, a potom se koriste za potrebe izrade hemeroteke Gradske knjižnice Vukovar. Dvotjednik – Vukovarske novine, čuva se trajno u okviru Zavičajne zbirke, kao i sitni tisak koji prati događanja u Knjižnici i gradu Vukovaru. Osim tiskanih, za hemeroteku se prikupljanju i digitalni materijali i internetski sadržaji, dio kojih se ispisuje za potrebe lakše obrade i evidencije.

### **2.1.2. Obrada građe**

#### **Odjel obrade knjižnične građe**

➤ kontakt: +385 32 450 359 / 354 / e-mail: [obrada@gkvu.hr](mailto:obrada@gkvu.hr)

Sva kupljena knjižnična građa, okvirno oko 6.000 jedinica, bit će obrađena i predana na korištenje, sukladno važećim Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske, što uključuje: katalogizaciju i klasifikaciju, inventarizaciju, tehničku obradu i barkodiranje. Za svu darovanu građu Knjižnica ima pravo odabira što će uvrstiti u fond. Za odabranu građu će se primijeniti isti postupak obrade kao i za kupljenu građu.

### **2.1.3. Otpis, revizija i zaštita građe**

Sukladno Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN br. 27/2023), tijekom 2024. godine planira se provesti otpis knjižničnog fonda do maksimalno 5 % za knjižnu i do 20% za neknjižnu građu, od ukupnog broja građe i prema kategorijama dotrajalosti, zastarjelosti ili uništenosti građe. Redoviti godišnji otpis knjižne građe planira se provesti bez prekidanja rada s korisnicima.

Po potrebi i isplativosti, za oštećenu građu djelatnici će specijalnim postupcima i materijalima obavljati sitne popravke građe. Također, vodit će se briga o prostoru i građi te poduzimati sve potrebne mjere zaštite (od vlage, nametnika i sl.).

### 3. Rad s korisnicima

- za ukupno oko 3.500 osoba (2.500 odraslih i 1.000 djece) plan je provesti učlanjenje po svim osnovama (1. upis / obnova članstva)
- za oko 50.000 posuđivača posuditi oko 100.000 jedinica građe
- omogućiti korištenje i građu u čitaonicama dnevnog tiska i časopisa
- u suradnji s odgojno – obrazovnim ustanovama nastaviti aktivno sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu, u centralnoj ustanovi i svim ograncima
- istraživati i prikupljati literaturu za potrebe stručnih i drugih radova korisnika (referati, seminarski radovi, maturlne i diplomske radnje i dr.)
- odgovoriti na informacijske upite korisnika usmeno ili pismeno
- omogućiti korištenje usluga Knjižnice sukladno Pravilima i Cjeniku usluga
- obavljati međuknjižničnu posudbu prema zahtjevima korisnika
- pomagati korisnicima u pretraživanju računalnih baza podataka i pretraživati baze na zahtjev korisnika
- promicati knjigu i čitanje putem čitateljskih klubova i programskih događanja za sve dobne skupine korisnika

Rad će se organizirati u svim Ograncima te u Centralnoj ustanovi, na sljedećim odjelima:

#### **Dječji odjel**

kontakt: +385 32 450 355 / e-mail: [djeca.odjel@gkvu.hr](mailto:djeca.odjel@gkvu.hr)

#### **Odjel za mlade „Spjalica“**

kontakt: +385 32 450 358 / e-mail: [spjalica@gkvu.hr](mailto:spjalica@gkvu.hr)

#### **Odjel za odrasle korisnike**

kontakt: +385 32 450 357 / e-mail: [odrasli.odjel@gkvu.hr](mailto:odrasli.odjel@gkvu.hr)

#### **Studijski odjel**

kontakt: +385 32 450 356 / e-mail: [studijski@gkvu.hr](mailto:studijski@gkvu.hr)

### 4. Stručni skupovi

Knjižničari će, sukladno financijskim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovati na stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, organiziranim od strane knjižničnih stručnih tijela i kulturnih institucija, kao i drugih suradnika u knjižničnom poslovanju. Svojim će stručnim radom i sudjelovanjem nastojati aktivno promovirati Knjižnicu te pribavljati nova stručna znanja i informacije kojima se knjižnično poslovanje može poboljšati, obogatiti i osuvremeniti.

Sudjelovanja će biti financirana iz vlastitih sredstava Knjižnice te sredstava osiguranih putem projekata i partnerske suradnje.

### 5. American Corner Vukovar - ACVU

Američki kutak Vukovar je projekt koji Gradska knjižnica Vukovar kontinuirano provodi od 2013. godine u suradnji s Veleposlanstvom SAD-a. Projekt podrazumijeva nabavu i čuvanje knjižnične građe na engleskom jeziku, za sve dobne skupine korisnika, osiguranje i opremanje prostora za smještaj građe te provedbu programskih aktivnosti koje tematski prate strategiju razvoja i rada američkih kutaka, a koju propisuje i prati State Department. Za svaku fiskalnu godinu, s Veleposlanstvom SAD-a se potpisuje *Memorandum of Understanding*, kao temeljni dokument o suradnji i nastavku projekta American Corner u pojedinim knjižnicama.

U Republici Hrvatskoj trenutno postoji 5 američkih kutaka, u Osijeku, Zagrebu, Zadru, Rijeci i Vukovaru, koji surađuju putem programskih događanja i stručnih skupova, ali se svaki financira posebno i neovisni su jedan o drugome u planiranju svoga rada. Za 2024. godinu Knjižnica je za projekt American Corner Vukovar osigurala nastavak suradnje i sredstva u iznosu od 11.800,00 USD, u protuvrijednosti EUR na dan isplate. Sredstva će biti utrošena na tematska programska događanja vezana za informatičku i medijsku pismenost, ekologiju, poduzetništvo, prava žena i promicanje američkih vrijednosti i kulture. Programi će biti namijenjeni svim dobnim skupinama, a dio osiguranih sredstva namijenjen je zamjeni dotrajale opreme i namještaja.

## **6. Informacijsko – informatička djelatnost**

Poslovanje Knjižnice u potpunosti je automatizirano. Od 2016. godine rad se odvija putem računalnog programa konzorcija Knjižnica grada Zagreba – Zaki, namijenjenom za rad s građom i korisnicima. Program Zaki koristi više od 550 knjižnica u Republici Hrvatskoj. Ugovorima s tvrtkom VivaInfo i konzorcijem Knjižnica grada Zagreba, osigurana je neprekidna i sustavna nadogradnja i izmjene u programskom paketu Zaki te servisiranje i brzo i ažurno otklanjanje programskih smetnji i problema u radu.

Program u potpunosti odgovara zahtjevima struke i primjeren je za narodne knjižnice, a budući da su rezultati rada u programu zadovoljavajući, plan je i dalje nastaviti rad putem ove radne programske platforme.

Svi stručni radnici u svom radu koriste informatičku opremu, računala, barkod čitače, skenere, pisače i dr., a koju će Knjižnica kroz godinu održavati i mijenjati po potrebi. Planirano je osigurati sredstva putem javnih poziva Ministarstva kulture i medija te drugih projekata. Ovisno o uvjetima za prijavu, Knjižnica će osigurati udio iz vlastitih sredstava.

Na svim lokacijama na kojima Knjižnica djeluje, korisnicima će i dalje biti dostupna računala za rad i pristup Internetu.

Osim računalne opreme, Knjižnica će pratiti i trendove razvoja novih programa, medija i tehnologija te ih, ovisno o mogućnostima, pribaviti za rad radnicima i/ili korisnicima, vodeći računa o kontinuiranom osposobljavanju radnika i korisnika za rad s novim tehnologijama i sadržajima.

S obzirom na računalnu mrežu, koja broji više od 50 računala, prijenosnih računala, pisača, skenera i drugih uređaja, u planu je i dalje osigurati vanjske suradnike kao potporu za održavanje i servis informatičke opreme te računalnih baza i podataka.

Službene obavijesti o radu i programskim aktivnostima Knjižnice javnosti će, osim u prostorima Knjižnice i putem sredstava javnog priopćavanja, biti i dalje predstavljene putem društvenih mreža, Facebook stranica Gradska knjižnica Vukovar i American Corner Vukovar, Instagram profila gradskaknjiznicavukovar i spajalicaodjelzamlade, te putem službene internetske stranice Knjižnice [www.gkvu.hr](http://www.gkvu.hr).

## **7. Energetska obnova i investicije**

U 2023. godini započela je energetska obnova cijele zgrade u kojoj se nalazi Knjižnica, a koja uključuje izmjenu cjelokupne stolarije i postavljenje nove fasade. Prema dinamičkom planu, radovi bi trebali završiti u proljeće 2024. godine.

U trenutku izrade plana za 2024. godinu, obnova znatno otežava rad s korisnicima, zbog čega je bilo potrebno prilagoditi radno vrijeme. Obnovu vodi tvrtka Tehnostan d.o.o., koja je dio sredstava osigurala kreditnim zaduživanjem, koje se vraća kroz naplatu povećane pričuve, a za što je prethodno pribavljena suglasnost Osnivača.

U planu je krećenje nakon završetka energetske obnove te prijava na javne pozive za zamjenu klimatizacijskih uređaja, koji su godinama u uporabi i dotrajali su.

## **8. Programska djelatnost u 2024. godini:**

Gradska knjižnica Vukovar planira u 2024. godini provoditi programsku djelatnost za sve dobne skupine korisnika i na svim svojim lokacijama.

Plan programskih događanja kreirati će se na mjesečnoj bazi, vodeći računa o nacionalnim manifestacijama, važnim datumima i obljetnicama, interesima korisnika i prijedlozima suradnika. Programski ciklusi provoditi će se dogovorno na svim lokacijama. Prostori Knjižnice biti će na raspolaganju i za potrebe programskih događanja Osnivača i suradničkih organizacija i ustanova, neovisno o tome sudjeluje li Knjižnica kao organizator programa ili samo ustupa prostor.

Realizacija programskih događanja u centralnoj ustanovi provoditi će se s obzirom na dinamiku energetske obnove i uvjete za primjerenu provedbu programa.

### **Programska događanja i ciklusi planirani za 2024. godinu su sljedeći:**

- Nacionalne manifestacije i obljetnice
- Čitateljski klubovi u Vukovaru i Borovu naselju (Velika bilježnica / Mala bilježnica)
- Zavičajna kronika – programi sa zavičajnom tematikom
- Između korica – susreti s autorima i predstavljanja knjiga
- Putešestvije bez kofera i karte – ciklus putopisnih predavanja i popratnih sadržaja
- STEAM za sve – STEAM programi za djecu i odrasle
- Ususret trećoj životnoj dobi
- Likebook – sajam knjiga
- Ljeto u Gradskoj knjižnici Vukovar
- Vukovar film festival i Dječji Vukovar film festival
- Novinarsko – književnički susret: Grad – to ste Vi
- Programi Američkog kutka Vukovar
- Multikulturalni mozaik – kulturni programi nacionalni manjina grada Vukovara
- Advent u Gradskoj knjižnici Vukovar
- Zeleni ključ – ekološki programi Ogranka Sotin

Kućice za knjige bit će dostupne i dalje na lokacijama Zelena čitaonica – ulica J. J. Strossmayera (tijekom cijele godine) i Vukovarska Ada (ljeti, ovisno o mogućnostima).

I u 2024. godini nastaviti će se suradnja s odgojno – obrazovnim i ustanovama u kulturi na području grada Vukovara, Vukovarsko – srijemske županije i Republike Hrvatske, te s drugim institucijama, udrugama i organizacijama koje za cilj imaju promidžbu knjige i čitanja te znanosti i područja bliskih radu i djelovanju Gradske knjižnice Vukovar.

Osim osnovnih kontakt podataka Knjižnice te pojedinih odjela i ogranka, za dogovor oko provedbe programa je dostupan i mail [programska.dogadjanja@gkvu.hr](mailto:programska.dogadjanja@gkvu.hr).

Programska događanja financirati će se iz vlastitih sredstava pribavljenih od redovne djelatnosti te sredstava osiguranih iz projekata i donacija.

Ravnateljica:  
Anita Baier Jakovac