



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

PLAN I PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

Projekcije Financijskih planova za 2027. i 2028.

Vukovar, 23. prosinca 2025.

URBROJ: 2196-1-18-25-1006

Veza: 2196-1-18-25-727

Gradska knjižnica Vukovar (u daljnjem tekstu: Knjižnica) predlaže Osnivaču, Gradu Vukovaru, Plan i program rada i Financijski plan za 2026. godinu, utemeljen na Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Standardima za narodne knjižnice i drugim standardima i propisima kojima se uređuje knjižnična djelatnost i način rada knjižnica te temeljnim i internim aktima Gradske knjižnice Vukovar.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu od interesa za grad Vukovar, Vukovarsko – srijemsku županiju i Republiku Hrvatsku.

Stručnu i savjetodavnu službu obavlja Razvojna matična služba Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci, dok nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske.

1. USTROJSTVO KNJIŽNICE I OSNOVNI PODACI

➤ **Gradska knjižnica Vukovar – centralna ustanova – 730 m²**

Trg Republike Hrvatske 4/1, 32000 Vukovar

e-mail: knjiznica-vukovar@gkvu.hr / gkvu.vukovar@gmail.com

www.gkvu.hr

OIB: 42623151665

IBAN: HR5625000091102001017

- **Ravnatelj**
 - kontakt: +385 32 450 351 / e-mail: gkvu.vukovar@gmail.com
- **Računovodstvo i Opći poslovi**
 - kontakt: +385 32 450 352 / e-mail: knjiznica-vukovar@gkvu.hr
Zbog isplativosti, za računovodstvene poslove i obračun plaća i dalje će se koristiti usluge knjigovodstvenog servisa.

U centralnoj ustanovi nalaze se:

stručni odjeli za nabavu i obradu knjižnične građe, Odjel za odrasle korisnike, Studijski odjel, Dječji odjel i Odjel za mlade „Spjalica“, u okviru kojega je smješten Američki kutak Vukovar.

- **Dječji odjel**
 - kontakt: +385 32 450 355 / e-mail: djeca.odjel@gkvu.hr
- **Odjel za mlade „Spjalica“ + Američki kutak Vukovar**
 - kontakt: +385 32 450 358 / e-mail: spjalica@gkvu.hr / amcornervu@gmail.com
- **Odjel za odrasle korisnike**
 - kontakt: +385 32 450 357 / e-mail: gkvu.odrasli@gmail.com
- **Studijski odjel**
 - kontakt: +385 32 450 356 / e-mail: gkvu.studijski@gmail.com

➤ **Ogranak Borovo naselje – 210 m²**

Ulica Domovinskog rata 1 (Tržni centar), 32010 Vukovar

➤ kontakt: +385 32 423 207 / e-mail: ogranak.borovo@gkvu.hr

Od 2008. godine smješten je na sadašnjoj lokaciji, koja nije primjerena knjižničnom poslovanju iz razloga što se ne nalazi na lako dostupnom i vidnom mjestu, nema primjeren prostor za održavanje programskih aktivnosti te nema u sklopu prostora potreban sanitarni čvor za korisnike i djelatnike već se koristi zajednički sanitarni čvor, prilikom čega se radni prostor napušta i ostavlja bez nadzora, odnosno mora se zaključati i time se onemogućuje usluga korisnicima.

Ogranak Borovo naselje omogućuje pristup knjižnoj i neknjižnoj građi iz svih područja znanja kao i veliki izbor književnih djela, čime nastoji zadovoljiti čitateljske potrebe svih kategorija korisnika. U sklopu Ogranka djeluje čitaonica s računalnim kutkom za slobodan pristup internetu, kutak za igraonicu i animacijske aktivnosti u radu s djecom te improvizirani prostor za programska događanja za djecu i odrasle.

Promjena lokacije Ogranka Borovo naselje, u smislu preseljenja Ogranka iz Tržnog centra na lakše dostupnu, prizemnu i vidljiviju lokaciju, bilo bi na obostranu korist, kako svim stanovnicima ovog dijela grada tako i studentima koji koriste usluge Ogranka. S obzirom na sadašnji fond i potrebe kao i sve veći broj potencijalnih korisnika u dijelu grada Borovo naselje, mišljenja smo da bi **najbolje i trajno rješenje bila planska izgradnja prizemnog objekta veličine oko 500-600 m², koji bi u potpunosti zadovoljio sve knjižnične standarde i osigurao primjeren prostor za sve knjižnične usluge i aktivnosti koje Ogranak Borovo naselje ima i provodi.** Pritom ističemo kako bi se u slučaju izgradnje novog objekta, sva postojeća oprema (police za knjige i dr.) iskoristila u novom prostoru te bi na taj način trošak opremanja novog prostora bio znatno manji nego da se kupuje sve novo. U planu je dogovor s Osnivačem oko mogućnosti izgradnje novog objekta, pronalaženje lokacije na kojoj bi se isti mogao izgraditi, izrada projektne dokumentacije te pronalaženje načina financiranja izgradnje novog objekta.

➤ **Ogranak Sotin – 70 m²**

Ulica dr. F. Tuđmana 20, 32232 Sotin

➤ kontakt: +385 32 512 906 / e-mail: gkvu.sotin@gmail.com

Ogranak Sotin djeluje od 1998. godine i svojom stručnom djelatnošću osigurava pristup knjižnoj i neknjižnoj građi te proširivanju znanja iz raznih područja, s posebnim naglaskom na lokalnu povijest te suradnju s odgojno – obrazovnim institucijama.

➤ **Ogranak Lovas - 110 m²**

Kralja Tomislava 13, 32237 Lovas

➤ kontakt: +385 32 525 041 / e-mail: ogranak.lovas@gkvu.hr

* Status Ogranka Lovas reguliran je ugovorom između Gradske knjižnice Vukovar i Općine Lovas, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske te županijske Matične službe.

Gradska knjižnica Vukovar obavljati će sve administrativne te organizacijske i stručne poslove vezane uz knjižnično poslovanje Ogranka Lovas. U koordinaciji s upravom Knjižnice, u Ogranku Lovas će se i dalje, osim redovnog rada s korisnicima, planirati i provoditi programska djelatnost za sve dobne skupine korisnika.

➤ **Djelatnici:**

Cjelokupni proces poslovanja obavljat će 18 djelatnika i to:

1 ravnatelj, 9 knjižničara, 2 knjižničarska suradnika, od kojih 1 na ½ radnog vremena u Ogranku Sotin, a ½ radnog vremena u Ogranku Lovas, 4 knjižničarska tehničara te 2 tehnička djelatnika.

Kvalifikacijska struktura djelatnika: 10 VSS, 2 VŠS, 4 SSS, 2 NSS

Budući da mandat ravnatelja ističe 31.12.2026., u zakonskom roku će se raspisati natječaj za izbor ravnatelja.

Gradska knjižnica omogućila je zainteresiranima volontersku službu za jednostavnije poslove, s čime se planira nastaviti.

U Gradskoj knjižnici Vukovar će se i u 2026. godini, sporazumno sa Sveučilištem Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku kao i drugim zainteresiranim sveučilištima, provoditi stručna praksa za studente studija srodnih području knjižničarstva.

2. PLANIRANI POSLOVI REDOVNE DJELATNOSTI U 2026. GODINI

2.1. Djelatnost u vezi s knjižničnom građom

2.2.

2.2.1. Nabava građe

Odjel nabave knjižnične građe

➤ kontakt: +385 32 450 353 / e-mail: nabava.gkvu@gmail.com

Izgradnja knjižničnog fonda temeljna je djelatnost narodne knjižnice za koju je potrebno sustavno planiranje i revidiranje nabavne politike, uzimajući u obzir korisničke potrebe te nacionalne i međunarodne stručne smjernice i preporuke, a posebno vodeći računa o izgradnji Zavičajne i drugih posebnih zbirki Knjižnice.

Cjelokupan proces nabave knjižnične građe odvijati će koordinirano za sve odjele i ogranke i dalje u centralnoj ustanovi.

O cjelokupnoj pristigloj građi voditi će se i dalje propisana dokumentacija.

Knjižnica putem javnih poziva osigurava namjenska sredstva za nabavu knjižnične građe, a dio sredstava osigurava Osnivač.

Knjižnica će građu nabavljati **kupnjom i darovima**.

Kupnja

Knjižnični fond čine knjižna i neknjižna građa, a ukupno se planira nabava knjižnične građe za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 76.400,00 EUR prema sljedećoj specifikaciji:

Za Gradsku knjižnicu Vukovar i Ogranke Borovo naselje i Sotin:

• MKiM RH:	.....	39.000,00 EUR
• Projekt otkupa MKiM RH:	.....	14.000,00 EUR
• Grad Vukovar:	.....	10.000,00 EUR
• Vlastita sredstva GKVU:	.....	5.000,00 EUR
• VSŽ:	.....	1.000,00 EUR
	UKUPNO:	69.000,00 EUR

Za Gradsku knjižnicu Vukovar – Ogranak Lovas:

• MKiM RH:	.....	3.000,00 EUR
• Projekt otkupa MKiM RH:	.....	3.000,00 EUR
• Općina Lovas:	.....	600,00 EUR
• Vlastita sredstva GKVU:	.....	300,00 EUR
• VSŽ:	.....	500,00 EUR
	UKUPNO:	7.400,00 EUR

Nabava knjižnične građe provoditi će se u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske, vodeći pritom računa o potrebama i interesima korisnika, a sve s ciljem pravilne izgradnje knjižničnog fonda. Putem kupnje, prema svim osnovama financiranja, planira se kupnja oko 4.500 jedinica knjižnične građe.

Dar

Fizičke i pravne osobe svake godine daruju Knjižnici knjižničnu građu. Putem darovanja, očekuje se primitak oko 500 jedinica građe, za koje Knjižnica sebi pridržava pravo odabira prije uvrštavanja u knjižnični fond.

Periodika i hemeroteka

Prilikom nabave periodičkih publikacija, Knjižnica će pratiti trendove u izdavačkoj djelatnosti serijskih publikacija, vodeći računa o standardima za narodne knjižnice, interesima korisnika te racionalizaciji i opravdanosti troškova za periodičke publikacije.

Za potrebe čitaonice dnevnog tiska očekuje se besplatni primitak 10 naslova časopisa koje bi nakladnici dostavljali tijekom godine.

Planira se pretplata na 4 naslova dnevnog tiska, 1 dvotjednik, 5 dječjih časopisa i 10 naslova mjesečnika odnosno stručnih periodičkih publikacija.

Planiranim nabavkama tiska pokrit će se potrebe centralne knjižnice, dok će digitalna izdanja dnevnog tiska biti dostupna korisnicima u svim Ograncima. Na zahtjev, periodičke publikacije moguće je dostaviti u Ogranke.

O pristizanju periodike vodi se posebna evidencija.

Primjerci dnevnog tiska i periodike čuvaju se propisano vrijeme, a potom se koriste za potrebe izrade hemeroteke Gradske knjižnice Vukovar. Dvotjednik – Vukovarske novine, čuva se trajno u okviru Zavičajne zbirke, kao i sitni tisak koji prati događanja u Knjižnici i gradu Vukovaru. Osim tiskanih, za hemeroteku se prikupljanju i digitalni materijali i internetski sadržaji, dio kojih se ispisuje za potrebe lakše obrade i evidencije.

2.2.2. Obrada građe

Odjel obrade knjižnične građe

➤ kontakt: +385 32 450 359 / 354 / e-mail: gkvu.obrada@gmail.com

Sva kupljena knjižnična građa, okvirno oko 4.500 jedinica, bit će obrađena i predana na korištenje, sukladno važećim Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske, što uključuje: katalogizaciju i klasifikaciju, inventarizaciju, tehničku obradu i barkodiranje. Za svu darovanu građu Knjižnica ima pravo odabira što će uvrstiti u fond. Za odabranu građu će se primijeniti isti postupak obrade kao i za kupljenu građu.

2.2.3. Otpis, revizija i zaštita građe

Sukladno Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN br. 27/2023), tijekom 2026. godine planira se provesti otpis knjižničnog fonda do maksimalno 5 % za knjižnu i do 20% za neknjižnu građu, od ukupnog broja građe i prema kategorijama dotrajalosti, zastarjelosti ili uništenosti građe. Redoviti godišnji otpis knjižne građe planira se provesti bez prekidanja rada s korisnicima.

Po potrebi i isplativosti, za oštećenu građu djelatnici će specijalnim postupcima i materijalima obavljati sitne popravke građe. Također, vodit će se briga o prostoru i građi te poduzimati sve potrebne mjere zaštite (od vlage, nametnika i sl.).

Rad s korisnicima

- za ukupno oko 3.000 osoba (2.000 odraslih i 1.000 djece) plan je provesti učlanjenje po svim osnovama (1. upis / obnova članstva)
- za oko 50.000 posuđivača posuditi oko 100.000 jedinica građe
- omogućiti korištenje i građu u čitaonicama dnevnog tiska i časopisa
- u suradnji s odgojno – obrazovnim ustanovama nastaviti aktivno sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu, u centralnoj ustanovi i svim ograncima
- istraživati i prikupljati literaturu za potrebe stručnih i drugih radova korisnika (referati, seminarski radovi, maturlne i diplomske radnje i dr.)
- odgovoriti na informacijske upite korisnika usmeno ili pismeno
- omogućiti korištenje usluga Knjižnice sukladno Pravilima i Cjeniku usluga
- obavljati međuknjižničnu posudbu prema zahtjevima korisnika
- pomagati korisnicima u pretraživanju računalnih baza podataka i pretraživati baze na zahtjev korisnika
- promicati knjigu i čitanje te knjižnične usluge putem čitateljskih klubova i programskih događanja za sve dobne skupine korisnika

3. Stručni skupovi

Knjižničari će, sukladno financijskim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovati na stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, organiziranim od strane knjižničnih stručnih tijela i kulturnih institucija, kao i drugih suradnika u knjižničnom poslovanju. Svojim će stručnim radom i sudjelovanjem nastojati aktivno promovirati Knjižnicu te pribavljati nova stručna znanja i informacije kojima se knjižnično poslovanje može poboljšati, obogatiti i osuvremeniti.

Sudjelovanja će biti financirana iz vlastitih sredstava Knjižnice te sredstava osiguranih putem projekata i partnerske suradnje.

4. American Corner Vukovar - ACVU

Američki kutak Vukovar je projekt koji Gradska knjižnica Vukovar kontinuirano provodi od 2013. godine u suradnji s Veleposlanstvom SAD-a. Projekt podrazumijeva nabavu i čuvanje knjižnične građe na engleskom jeziku, za sve dobne skupine korisnika, osiguranje i opremanje prostora za smještaj građe te provedbu programskih aktivnosti koje tematski prate strategiju razvoja i rada američkih kutaka, a koju propisuje i prati State Department. Za svaku fiskalnu godinu, s Veleposlanstvom SAD-a se potpisuje *Memorandum of Understanding*, kao temeljni dokument o suradnji i nastavku projekta American Corner u pojedinim knjižnicama.

Za 2026. godinu Knjižnica je za projekt American Corner Vukovar osigurala nastavak suradnje i sredstva u iznosu od 11.100,00 USD, u protuvrijednosti EUR na dan isplate. Sredstva će biti utrošena na tematska programska događanja za djecu i odrasle te na opremu sukladno preporuci i odobrenju Veleposlanstva SAD-a i State Departmenta.

5. Informacijsko – informatička djelatnost

Poslovanje Knjižnice u potpunosti je automatizirano. Od 2016. godine rad se odvija putem računalnog programa konzorcija Knjižnica grada Zagreba – Zaki, namijenjenom za rad s građom i korisnicima. Program Zaki koristi više od 550 knjižnica u Republici Hrvatskoj. Ugovorima s tvrtkom VivaInfo i konzorcijem Knjižnica grada Zagreba, osigurana je neprekidna i sustavna nadogradnja i izmjene u programskom paketu Zaki te servisiranje i brzo i ažurno otklanjanje programskih smetnji i problema u radu.

Program u potpunosti odgovara zahtjevima struke i primjeren je za narodne knjižnice, a budući da su rezultati rada u programu zadovoljavajući, plan je i dalje nastaviti rad putem ove programske platforme.

Svi stručni radnici u svom radu koriste informatičku opremu, računala, barkod čitače, skenere, pisače i dr., a koju će Knjižnica kroz godinu održavati i mijenjati po potrebi. Planirano je osigurati sredstva putem javnih poziva Ministarstva kulture i medija te drugih projekata. Ovisno o uvjetima za prijavu, Knjižnica će osigurati udio iz vlastitih sredstava.

Na svim lokacijama na kojima Knjižnica djeluje, korisnicima će i dalje biti dostupna računala za rad i pristup Internetu.

Osim računalne opreme, Knjižnica će pratiti i trendove razvoja novih programa, medija i tehnologija te ih, ovisno o mogućnostima, pribaviti za rad radnicima i/ili korisnicima, vodeći računa o kontinuiranom osposobljavanju radnika i korisnika za rad s novim tehnologijama i sadržajima.

S obzirom na računalnu mrežu, koja broji više od 50 računala, prijenosnih računala, pisača, skenera i drugih uređaja, u planu je i dalje osigurati vanjske suradnike kao potporu za održavanje i servis informatičke opreme te računalnih baza i podataka.

Službene obavijesti o radu i programskim aktivnostima Knjižnice javnosti će, osim u prostorima Knjižnice i putem sredstava javnog priopćavanja, biti i dalje predstavljene putem društvenih mreža, Facebook stranica Gradska knjižnica Vukovar i American Corner Vukovar, Instagram profila gradskaknjiznicavukovar i spajalicaodjelzamlade, te putem službene internetske stranice Knjižnice www.gkvu.hr.

Od 2024. godine knjižnica ima, za korisnike besplatnu, mobilnu aplikaciju Gradska knjižnica Vukovar dostupnu za Android i iOS uređaje, putem koje korisnici mogu primiti sve relevantne obavijesti o radu knjižnice te slati informacijske upite željenom odjelu ili ogranku. U planu je korištenje i nadogradnja mobilne aplikacije i u 2026. godini.

6. Programska djelatnost u 2026. godini:

Gradska knjižnica Vukovar planira u 2026. godini provoditi programsku djelatnost za sve dobne skupine korisnika i na svim svojim lokacijama.

Plan programskih događanja kreirati će se na mjesečnoj bazi, vodeći računa o nacionalnim manifestacijama, važnim datumima i obljetnicama, interesima korisnika i prijedlozima suradnika. Programski ciklusi provoditi će se dogovorno na svim lokacijama. Prostor Knjižnice biti će na raspolaganju i za potrebe programskih događanja Osnivača i suradničkih organizacija i ustanova, neovisno o tome sudjeluje li Knjižnica kao organizator programa ili samo ustupa prostor.

Programska događanja i ciklusi planirani za 2026. godinu su sljedeći:

- Nacionalne manifestacije i obljetnice
- Čitateljski klubovi u Vukovaru i Borovu naselju
- Zavičajna kronika – programi sa zavičajnom tematikom
- Između korica – susreti s autorima i predstavljanja knjiga
- Putešestvije bez kofera i karte – ciklus putopisnih predavanja i popratnih sadržaja
- STEAM za sve – STEAM programi za djecu i odrasle
- Ususret trećoj životnoj dobi – suradnja s domovima za starije i nemoćne
- Likebook – sajam rabljenih knjiga
- Ljeto u Gradskoj knjižnici Vukovar

- Vukovar film festival i Dječji Vukovar film festival
- Novinarsko – književnički susret: Grad – to ste Vi
- Programi Američkog kutka Vukovar
- Multikulturalni mozaik – kulturni programi nacionalnih manjina grada Vukovara
- Advent u Gradskoj knjižnici Vukovar
- ART radionice za djecu i odrasle
- PROJEKT: kreARTivni INKUBATOR: osnaživanje kroz umjetnost u Knjižnici – nastavak provedbe projekta zbog velikog interesa korisnika

S obzirom da 2027. godine Knjižnica obilježava 80 godina postojanja, u planu je izrada monografije o povijesti Gradske knjižnice Vukovar. Tijekom 2026. godine izraditi će se predložak monografije za tisak, koja bi se tiskala najkasnije početkom 2027. godine. Autor i urednik monografije bit će djelatnici Gradske knjižnice Vukovar.

Kućica za knjige bit će dostupna i dalje na lokaciji Zelena čitaonica – ulica J. J. Strossmayera (tijekom cijele godine).

I u 2026. godini nastaviti će se suradnja s odgojno – obrazovnim i ustanovama u kulturi na području grada Vukovara, Vukovarsko – srijemske županije i Republike Hrvatske, te s drugim institucijama, udrugama i organizacijama koje za cilj imaju promidžbu knjige i čitanja te znanosti i područja bliskih radu i djelovanju Gradske knjižnice Vukovar.

Osim osnovnih kontakt podataka Knjižnice te pojedinih odjela i ogranka, za dogovor oko provedbe programa je dostupan i mail programska.dogadjanja@gkvu.hr.

Programska događanja financirati će se sukladno mogućnostima iz sredstava Osnivača, vlastitih sredstava pribavljenih od redovne djelatnosti te sredstava osiguranih iz projekata i donacija.

Ravnateljica:
Anita Baier Jakovac, prof. et mag. bibl.

U nastavku slijedi Prijedlog financijskog plana za 2026. godine te projekcije financijskih planova za 2027. i 2028. godinu.